

社会福祉法人における事業計画と予算・決算実務
～ 予算策定のポイントと決算処理の注意点 ～

Aコース 会計実務担当職員向け

令和 7年 11月 11日（火）

テキスト・目次

■ 研修内容

「社会福祉法人の予算・決算

～作成すべき計算書類と具体的な決算処理・予算作成～

日常業務での印紙税について」

◆今年の年末調整概要と令和7年度税制改正における「壁」について

パート1. 社会福祉法人会計基準に基づく決算処理方法	テキストページ
Ⅰ 決算手続きとは	196～228
Ⅱ 作成すべき計算書類	231～251
Ⅲ 内部取引消去について	
Ⅳ 附属明細書の作成	
Ⅴ 注記	
Ⅵ 資金使途制限	
Ⅶ 就労支援事業に関する明細書	
パート2. 注意すべき会計処理 ～演習を中心に～	161～183
・ 日常業務での印紙税	312～315
Ⅰ 退職共済制度	
Ⅱ 引当金	
Ⅲ 一年基準（ワン・イヤー・ルール）	
Ⅳ リース会計	
Ⅴ 積立金・積立資産の計上	
Ⅵ 社会福祉法人の税務・印紙税	
パート3. 法人経営と予算	27～49
Ⅰ. マネジメントサイクルと経理	
Ⅱ. 経営戦略と予算	
Ⅲ. 公的施設の予算	
Ⅳ. 当初予算の組み方と問題演習	

■ 参考資料

- | | |
|-----------------|---|
| ① 予算作成の実務 補足資料 | ⑥ 2026扶養控除申告書 |
| ② 当初予算作成練習問題 | ⑦ 令和7年度税制改正と壁の整理 |
| ③ 令和7年分年末調整のしかた | ※テキスト |
| ④ 合計所得金額とは | 「経営力を高める 改訂 社会福祉法人会計
の実践 予算の立て方から決算まで」 |
| ⑤ 2025基礎控除申告書 | |

講師・資料作成

税理士法人 田中・吉野会計 代表社員 税理士 吉野 仁

〒462-0844 名古屋市北区清水2-1 9-9

TEL. 052-915-8902

FAX. 052-911-8259

<https://tanaka-yoshino-kaikei.jp>