

社会福祉法人の会計実務と経営力向上
～ 社会福祉法人特有の会計処理と日常会計業務の注意点 ～

Aコース 会計実務担当職員向け

令和 7年 10月 14日 (火)

テキスト・目次

■ 研修内容

はじめに、生成AI (ChatGPT他) の紹介

導入のきっかけ、使用して感じたこと、具体的な作業事例について

パート1. 社会福祉法人会計の基礎

テキストページ

I. 決算書の見方 (前回の復習)

- (1) 計算書類とは 3～15
(2) 貸借対照表・事業活動計算書・資金収支計算書の読み方

パート2. 社会福祉法人会計特有の簿記

..... 121～131

I. 仕訳の練習 ～演習を中心に～

- (1) 貸借対照表だけの科目
(2) 貸借対照表科目と事業活動計算書・資金収支計算書共通科目の仕訳
(3) 資金収支計算書単独科目の仕訳
(4) 事業活動計算書単独科目の仕訳

パート3. 注意すべき会計処理 ～演習を中心に～

..... 132～156

- I. 減価償却費
II. 国庫補助金等特別積立金
III. 借入金元金償還補助金に関する国庫補助金等特別積立金の計算
IV. 基本金
V. 固定資産受贈時の仕訳
V. 固定資産を法人内で移管した場合の仕訳

パート4. 社会福祉充実残額算定の実務

..... 47～54

- I. 社会福祉充実計画策定の流れ
II. 社会福祉充実残額の算定と結果の理解
III. 財産目録の記載方法
IV. その他

※ テキスト・参考資料

- テキスト「経営力を高める社会福祉法人会計の実践」
○参考資料①-1：社会福祉充実計画の状況について
○参考資料①-2：「社会福祉充実計画の承認等に係る事務処理基準」に基づく別に定める単価等について (令和7年3月6日最終改正)
○参考資料①-3, 4：社会福祉充実残額算定シート、別添財産目録
○参考資料②-1, 2：ChatGPTで作成したリース支払予定表と作成指示シート

講師・資料作成

税理士法人 田中・吉野会計 税理士 吉野 仁

〒462-0844 名古屋市北区清水2-1 9-9 2F

TEL. 052-915-8902 FAX. 052-911-8259

<https://tanaka-yoshino-kaikei.jp>